



Instrumentariumin Tiedesäätiön tietosuojaseloste

Laatimispäivämäärä: 8.5.2018, EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

Rekisterinpitäjä

Instrumentariumin Tiedesäätiö sr, jäljempänä Tiedesäätiö
1536593-4
Kuortaneenkatu 2, 00510 Helsinki
etunimi.sukunimi(at)instrufoundation.fi
040 778 1656

Yhteyshenkilö rekistereitä koskevissa asioissa

Tiedesäätiön sihteeri
Irmeli Kosonen
Puh. 040 778 1656
Email: irmeli.kosonen(at)instrufoundation.fi

1. Käsiteltävien henkilötietojen kategoriat

Tiedesäätiössä on seuraavat henkilörekisterit:

- 1) Apurahanhakijarekisteri
- 2) Apurahansaajarekisteri
- 3) Yhteystietorekisteri (ml. lahjoittajat ja testamentit)
- 4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Lisäksi pidetään työsuhteisiin liittyvää henkilörekisteriä.

2. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käsittelyn tarkoitukset

Käsittelyn peruste apurahoissa on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, yhteistyötahojen osalta pääsääntöisesti suostumus ja lahjoitusten ja testamenttien osalta laki. Henkilötietoja käsitellään apurahasäätiön toiminnan tarkoituksen mahdollistamiseksi. Jokaisesta rekisteristä on laadittu erillinen rekisteriseloste, joka on rekisteröityjen saatavilla Tiedesäätiössä.



1) Apurahanhakijarekisteri

Tiedesäätiölle osoitettujen apurahahakemusten rekisteri apurahojen hakemista, apurahapäätösten tekemistä, tilastointia ja tutkimusta varten.

2) Apurahansaajarekisteri

Myönnettyjen apurahojen maksatuksia ja maksatusten seuranta varten, apurahahakemusten raportointia ja apurahamaksuilmoitusten tekemistä varten viranomaisille sekä tilastointia ja tutkimusta varten.

3) Yhteystietorekisteri

Tiedesäätiön toiminnasta ja apurahamahdollisuuksista informoimista varten, sidosryhmien kanssa yhteydenpitoa varten.

4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Tapahtumien järjestämistä ja osallistujien verkostoitumista varten.

3. Rekistereiden tietosisältö

1) Apurahanhakijarekisteri

Apurahahakijan perustiedot (kuten nimi, yhteystiedot ja syntymäaika/henkilötunnus/y-tunnus), perustietoja haettavasta apurahasta tai työn suorituspaikasta, apurahan käyttötarkoituksesta ja tyypistä, mahdollisesta työryhmästä, haettavan apurahan määrästä, muusta saadusta tai haetusta rahoituksesta samaan tarkoitukseen ja mahdollisten suosittelijoiden tiedot. Lisäksi mahdolliset lausunnonantajan erikseen toimittamat lausunnot ja hakijan lähettämät apurahahakemuksen liitteet, kuten työsuunnitelmat, tutkintotodistukset, ansioluettelot ja julkaisuluettelot. Hakemuksen eri osista kerrotaan Tiedesäätiön verkkosivuilla.

2) Apurahansaajarekisteri

Apurahahakijarekisterin tietosisällön lisäksi apurahansaajan henkilötunnus, pankkitilinumero, apurahan myöntöpäivä ja summa, apurahan maksatustiedot.

3) Yhteystietorekisteri

Henkilön perustiedot, kuten nimi, ammattinimike, organisaatio, sähköpostiosoite, kieli, joissakin tapauksissa myös postiosoite ja puhelinnumero, lisäksi mahdollinen yhteydenottokielto.



4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Henkilön perustiedot, kuten nimi, ammattinimike, organisaatio, sähköpostiosoite, joissakin tapauksissa myös postiosoite ja puhelinnumero sekä tilaisuudesta riippuen hakijoiden kirjoittamat lyhyet kuvaukset itsestään ja tilaisuuden aihepiiriin liittyvät lisätiedot. Ilmoittautumisen yhteydessä pyydetään lupa jakaa tiedot muiden osallistujien tai ilmoittautuneiden kesken.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

1) Apurahanhakijarekisteri

Tiedot saadaan apurahanhakijalta. Lisäksi lausuntojen tiedot saadaan luottamuksellisina lausunnonantajilta hakijan pyynnöstä. Aiemmin myönnettyjen apurahojen tietoja saadaan lisäksi Tiedesäätiön apurahajärjestelmästä.

Ulkopuolisen lausunnonantajan ja lausunnon tiedot saadaan apurahanhakijan pyynnöstä lausunnonantajalta itseltään.

Apurahajärjestelmää käyttävät Tiedesäätiön nimetyt työntekijät tallentavat apurahojen hallinnolliseen käsittelyyn, myöntämispäätöksiin ja maksatukseen liittyvät tiedot.

2) Apurahansaajarekisteri

Tiedot saadaan apurahansaajalta. Lisäksi tiedot myönnettyjen apurahojen summista, myöntämispäivämääristä ja maksuhistoriasta Tiedesäätiöltä.

Apurahansaajarekisteriin tallennettavat hakijan ja hakemuksen tiedot sekä selvitys apurahan käytöstä saadaan apurahansaajilta itseltään Tiedesäätiön oman apurahajärjestelmän kautta.

3) Yhteystietorekisteri

Tiedesäätiön luottamushenkilöiden, asiantuntijoiden, lahjoittajien, testamentin tekijöiden, palkinnonsaajien, ja vastaavien henkilöiden tiedot saadaan henkilöiltä itseltään.

Tiedesäätiön apurahanhakijat ja -saajat lisätään rekisteriin.

Tiedesäätiö myös lisää itse rekisteriin henkilöitä säätiön toiminnan piiriin kuuluvista sidosryhmistä, joita haluaa informoida säätiön apurahoista ja toiminnasta. Tiedesäätiön ulkopuolisiin sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden tiedot saadaan henkilöltä itseltään esimerkiksi tapaamisten yhteydessä, käyntikorteista ja sähköpostiviestinnästä. Lisäksi tietoja voidaan saada lehdistä, julkaisuista, yleisesti saatavilla olevista internetlähteistä, ulkopuolisilta palveluntarjoajilta



ja vastaavista rekistereistä ja lähteistä, kollegoilta sekä seminaareissa ja toimialaan liittyvissä tapaamisissa.

4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Tiedot saadaan tilaisuuteen osallistujilta itseltään ilmoittautumisen yhteydessä.

5. Evästekäytäntö

Eväste on pieni tiedosto, jonka verkkosivusto varastoi vierailijan tietokoneelle ja jonka vierailijan selain tarjoaa verkkosivulle joka kerta vierailijan vieraillessa sivustolla. Tiedesäätiön käyttää verkkosivuillaan evästeitä seurataksaan Tiedesäätiön verkkosivujen ja niiden yhteydessä toimivan apurahajärjestelmän liikennettä. Evästeitä ei käytetä markkinointiin tai mainostamiseen. Evästeet voi poistaa käytöstä tai asettaa selaimen asetuksista evästeille hälytyksen.

6. Henkilötietojen luovutukset

Tiedesäätiön käyttää kolmansien osapuolten palveluja sellaisten tietojen käsittelemiseen ja säilyttämiseen, jotka saattavat sisältää henkilötietoja. Kolmannet osapuolet kuitenkin toimivat puhtaasti henkilötietojen käsittelijöinä, joilla on oikeus käsitellä tällaisia tietoja ainoastaan sovittujen palveluiden edellyttämässä laajuudessa, ja Tiedesäätiö pysyy tällaisten tietojen ainoana rekisterinpitäjänä.

1) Apurahanhakijarekisteri

Apurahahakemuksia käsittelevät Tiedesäätiön apurahaprosessiin osallistuvan henkilöstön ja luottamushenkilöiden lisäksi ulkopuoliset apurahahakemusten asiantuntija-arvioijat. Asiantuntija-arvioijilla ei ole pääsyä henkilötunnukseen tai yhteystietoihin, ja arvioijien pääsy on rajattu hakemusten arvioinnin ajanjaksolle. Tietoja voidaan salassapitosopimuksella luovuttaa muun muassa vaikuttavuusarvioinnin tai muun tutkimuksen tekoon. Apurahanhakijoiden tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa toiselle säätiölle tai rahoittajataholle päällekkäisten myöntöjen välttämiseksi.

2) Apurahansaajarekisteri

Myönnetyt apurahat julkaistaan Tiedesäätiön verkkosivuilla www.instrufoundation.fi, säätiön toiminta- ja vuosikertomuksessa ja sosiaalisessa mediassa. Apurahan otsikon ja saajan lisäksi julkistetaan hakemuksen tiivistelmä sekä joissakin tapauksissa saajan antama verkkosivuosoitte. Maksetut apurahat ilmoitetaan verohallinnolle ja Melaan (Maatalousyrittäjien eläkelaitos), joka



hoitaa apurahansaajien MYEL-vakuuttamista. Tietoja voidaan salassapitosopimuksella luovuttaa muun muassa vaikuttavuusarvioinnin tai muun tutkimuksen tekoon.

3) Yhteystietorekisteri

Tietoja ei luovuteta Tiedesäätiön henkilökunnan ulkopuolelle.

Lahjoittaja- ja testamenttitietoja voidaan siirtää ainoastaan henkilön erillisellä kirjallisella suostumuksella Tiedesäätiön yleiseen yhteistyötahojen henkilörekkisteriin.

4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Tiedot luovutetaan tilaisuuteen ilmoittautuneille tai tilaisuuteen osallistuneille tilaisuudessa tai heti sen jälkeen.

7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle sijoittuneille kolmansille osapuolille. Tiedesäätiön saattaa joutua luovuttamaan joitain tietoja viranomaisille tai lainkäyttäjille silloin, kun tähän on laissa säädetty edellytys.

8. Henkilötietojen suojaaminen

Tiedesäätiön vastaa rekisterinpitäjänä hallinnoimiensa henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta tarvittavin teknisin ja organisatorisin suojausmekanismein.

Tiedesäätiön on ohjeistanut henkilötietojen käsittelyyn osallistuvaa henkilöstöään henkilötietojen oikeasta käsittelystä ja niiden luottamuksellisuudesta. Henkilökunnan riittävästä asiantuntemuksesta huolehditaan sekä osaamista ylläpidetään. Tietoja pääsevät käsittelemään vain ennalta nimetyt henkilöt, joiden työtehtävät tätä vaativat. Kullakin nimetyllä käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä sekä pääsystä henkilötietoihin.

Tiedesäätiön ja sen alihankkijoiden tietoverkko ja laitteisto, jolla henkilötiedot sijaitsevat, on suojattu palomuurilla, salasanoilla ja muilla asianmukaisilla teknisillä toimenpiteillä. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin on järjestetty asianmukainen kulunvalvonta ja pääsyä tiloihin on rajoitettu.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.



9. Henkilötietojen säilyttäminen

Tiedesäätiö on määritellyt jokaiselle henkilötiedolle erillisen säilyttämisaajan, joka käy ilmi rekisteriselosteesta. Lisäksi käsittelytoimista laadittu kuvaus määrittelee sen, miten tiedot säilytysajan päättämisen jälkeen tuhotaan tietoturvallisesti.

1) Apurahanhakijarekisteri

Tiedot säilytetään toistaiseksi, kuitenkin vähintään 10 vuotta. Pysyvästi säilytetään hallituksen kokousmateriaalien liitteinä hakijan nimi, apurahan tarkoitus ja haettu summa.

2) Apurahansaajarekisteri

Tiedot säilytetään toistaiseksi, kuitenkin vähintään 10 vuotta viimeisestä maksatuksesta. Tilinumero ja henkilötunnus poistetaan 2 vuotta maksatuksen päättymisestä.

3) Yhteystietorekisteri

Tiedot säilytetään toistaiseksi, kunnes niitä ei tarvita esimerkiksi henkilön vaihtaessa työpaikkaa tai muuten siirtyessä ammatillisesti tehtäviin, jotka eivät ole Tiedesäätiön toiminnalle läheisiä. Tiedesäätiö huolehtii säännöllisesti rekisterin päivittämisestä ja tarpeettomien tietojen poistamisesta rekisteristä. Henkilötietoja voidaan kerätä, tallentaa ja päivittää myös osoite-, päivitys- ja muilta vastaavilta palveluja tarjoavilta rekisterinpitäjiltä.

4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Osallistujatietoja säilytetään tilaisuuden järjestämisen jälkeen tilastointi- ja yhteydenpitotarkoituksissa.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa se, mitä tietoja hänestä on rekisteröity Tiedesäätiössä lukuun ottamatta asiantuntijoiden ja lausunnonantajien arvioita apurahojen hakijoista. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada virheelliset tiedot korjatuksi. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista milloin tahansa. Mikäli tietojen antaminen on perustunut suostumukseen, tiedot poistetaan heti. Mikäli tiedot on rekisteröity lain tai Tiedesäätiön oikeutetun edun perusteella, mahdollisesta poistamisesta tehdään erillinen kirjallinen päätös. Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu).



11. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta on viimeksi päivitetty 1.8.2018. Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojalainsäädännön muutoksia sekä haluaa kehittää toimintaansa jatkuvasti, ja pidättää siksi oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta. Tiedesäätiön muuttaessa tietosuojaselostetta ilmoitus muutoksesta julkaistaan kotisivuilla osoitteessa www.instrufoundation.fi.

12. Tietosuojaselosteen ja henkilörekistereiden saatavuus

Tiedesäätiön tietosuojaseloste pidetään saatavilla Tiedesäätiön toimipaikassa sekä kotisivuilla osoitteessa www.instrufoundation.fi.

Seuraavia rekisteriselosteita voi pyytää nähtäväksi Tiedesäätiön toimistosta: 1) Apurahanhakijarekisteri, 2) Apurahasaajarekisteri, 3) Yhteystietorekisteri ja 4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot. Lisäksi 5) Työsuhteeseen liittyvien henkilötietojen rekisteriseloste pidetään saatavilla Tiedesäätiössä.

Rekisteröity voi myös osoittaa tarkastuspyynnön Tiedesäätiön rekisteriyhteyshenkilölle.

